

S.O.T. steht seit über 30 Jahren für Gesamtlösungen im Sicherheitsbereich, die Schutz vor unbefugtem Zutritt, Einbruch, Sabotage und Betriebsspionage bieten. Für unser dynamisches Team suchen wir **zum sofortigen Einstieg** eine/n

Assistent/-in des kfm. Projektmanagements

16 Stunden -	**Mo**	**8h**	**07:30-16:00 Uhr**
	Do	**4h**	**08:00-12:00 Uhr**
	Fr	**4h**	**08:00-12:00 Uhr**

Zu deinem Aufgabengebiet zählen folgende Tätigkeiten:

- Teamunterstützung im Tagesgeschäft und Backoffice
- Telefonische Annahme von Kundenanfragen
- Vertriebsassistenz
- Ordnung & Struktur: Ordner anlegen, Ablagesysteme verbessern, Übersicht schaffen, führen und kotrollieren diverser Listen
- Events planen, Hotelbuchungen

Was wir von dir erwarten:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (LAP, HAK/HBLW – Matura)
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit MS-Office und gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil

Auf dich wartet ein sehr gut funktionierendes Netzwerk mit Kollegen, Lieferanten und Kunden sowie eine dem Wissensstand abgestimmte Einschulung. Für diese Position im Ausmaß einer Teilzeitbeschäftigung von 16 Wochenstunden bieten wir eine attraktive & marktkonforme Bezahlung mit Bereitschaft zur Überbezahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
Du bist selbstbewusst, flexibel und motiviert, dann sende uns bitte deine schriftliche Bewerbung mit Foto an: info@sot.at